

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**ДОМ НАРОДА  
ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ**

Зajедничка комисија за административне послове



**BOSNA I HERCEGOVINA  
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA  
BOSNE I HERCEGOVINE**

**DOM NARODA  
PREDSTAVNIČKI DOM/ZASTUPNIČKI DOM**

Zajednička komisija za administrativne poslove  
Zajedničko povjerenstvo za administrativne poslove

Број/Број: 03/5-50-1-11-38,4/10

Сарајево/Sarajevo, 29. 10. 2010.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE  
SARAJEVO**

|                        |                       |            |              |
|------------------------|-----------------------|------------|--------------|
| PRIMLJENO: 09-11-2010  |                       |            |              |
| Organizaciona jedinica | Klasifikaciona oznaka | Redni broj | Broj priloga |
| 03/5-34-6-             |                       | 1138-1/10  |              |

H

**PRAVILNIK  
O NAČINU I UVJETIMA KORIŠTENJA INTERNIH I EKSTERNIH USLUGA -  
REPREZENTACIJE, TELEFONSKIH USLUGA, SLUŽBENIH PUTOVANJA,  
SLUŽBENOG VOZILA, SLUŽBENE ODJEĆE, TISKA I STRUČNE LITERATURE  
U PARLAMENTARNOJ SKUPŠTINI BOSNE I HERCEGOVINE  
(PROČIŠĆENI TEKST)**

**Sarajevo, listopada 2010.**

Na temelju članka 67. Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), broj:03/5-50-1-17-11a-3/07 od 25. 5. 2007. godine, tajnica Zajedničkog povjerenstva za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, sačinila je Pročišćeni tekst Pravilnika, 03/5-50-1-17-11a-3/07 od 25. 5. 2007. godine, o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga-reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst).

Pročišćeni tekst Pravilnika, broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07 od 25. 5. 2007. godine, o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga-reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), obuhvata: Odluku, broj: 03/5-50-1-17-8-6/07 od 18. 12. 2007. godine, o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07 od 25. 5. 2007. godine; Odluku, broj: 03/5-50-1-17-14,6/08 od 10. 6. 2008. godine, o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07 od 25. 5. 2007. godine; Odluku, broj: 03/5-50-1-11-28,9/09 od 11. 9. 2009. godine, o dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07 od 25. 5. 2007. godine; Odluku, broj: 03/5-50-1-11-31,8/09 od 11. 11. 2009. godine, o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07 od 25. 5. 2007. godine, i Odluku, broj: 03/5-50-1-11-33,6/10 od 8. 3. 2010. godine, o izmjenama Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07 od 25. 5. 2007. godine, u kojima je naznačeno koje se odredbe mijenjaju ili dopunjuju, odnosno u kojim je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

Na temelju članka 58. stavak (1) točka b) Poslovnika Zastupničkog doma ("Sl. glasnik BiH", br. 33/06, 41/06, 81/06, 91/06, 91/07 i 87/09) i članka 52. stavak (1) točka b) Poslovnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", br. 33/06, 41/06, 91/06 i 91/07), Zajedničko povjerenstvo za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine na 38. sjednici, održanoj 29. 10. 2010. godine, verificiralo je

**PRAVILNIK**  
**O NAČINU I UVJETIMA KORIŠTENJA INTERNIH I EKSTERNIH USLUGA -**  
**REPREZENTACIJE, TELEFONSKIH USLUGA, SLUŽBENIH PUTOVANJA,**  
**SLUŽBENOG VOZILA, SLUŽBENE ODJEĆE, TISKA I STRUČNE LITERATURE**  
**U PARLAMENTARNOJ SKUPŠTINI BOSNE I HERCEGOVINE**  
**(PROČIŠĆENI TEKST)**

**POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, telefonskih usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlamentarna skupština) uređuju se: način i uvjeti korištenja sredstava namijenjenih za interne i eksterne usluge-reprezentaciju; način i uvjeti korištenja sredstava namijenjenih za troškove telefona; način i uvjeti korištenja sredstava namijenjenih za naknadu putnih troškova za službena putovanja, način i uvjeti korištenja službenog vozila i prava na angažiranje vozača, prava na službenu odjeću u obavljanju redovitih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine, te način i uvjeti korištenja sredstava namijenjenih za troškove tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini.

**POGLAVLJE II. TROŠKOVI REPREZENTACIJE**

**Članak 2.**

(1) Za obavljanje redovitih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine svake se godine utvrđuju proračunom Parlamentarne skupštine sredstva namijenjena za korištenje internih i eksternih usluga-reprezentaciju.

(2) Sredstva iz stavka (1) ovoga članka utvrđuju se sukladno okvirnom radnom planu redovitih i okvirnom planu međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine.

**Interna reprezentacija**

**Članak 3.**

Predsjedatelj Zastupničkoga doma, predsjedatelj Doma naroda, zamjenici predsjedatelja Zastupničkoga doma i zamjenici predsjedatelja Doma naroda Parlamentarne skupštine (u daljnjem tekstu: članovi kolegija), na temelju obavljanja redovitih aktivnosti Parlamentarne skupštine, imaju pravo na internu reprezentaciju u iznosu do 500 KM mjesečno.

#### **Članak 4.**

(1) Predsjedatelji povjerenstava obaju domova Parlamentarne skupštine, na temelju obavljanja redovitih aktivnosti povjerenstva, imaju pravo na internu reprezentaciju u iznosu do 200 KM mjesečno.

(2) Tajnici povjerenstava obaju domova Parlamentarne skupštine ovjeravaju račune ispostavljene za pružene usluge reprezentacije u vrijeme održavanja sjednica povjerenstva koji terete proračunska sredstva Parlamentarne skupštine.

#### **Članak 5.**

Tajnik Zajedničke službe Parlamentarne skupštine, tajnik Zastupničkoga doma i tajnik Doma naroda Parlamentarne skupštine imaju pravo na internu reprezentaciju u iznosu do 200 KM mjesečno.

#### **Članak 6.**

Parlamentarni vojni povjerenik BiH ima pravo na internu reprezentaciju u iznosu do 200 KM.

#### **Članak 7.**

Troškovi nastali po osnovi interne reprezentacije terete ured, odnosno nositelja prava na reprezentaciju.

### **Eksterna reprezentacija**

#### **Članak 8.**

(1) Članovi Kolegija, na temelju obavljanja redovitih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine, kada su u ulozi domaćina, odnosno organizatora domaćeg ili međunarodnog susreta ili posjeta, imaju pravo na eksternu reprezentaciju.

(2) Eksterna reprezentacija iz stavka (1) ovoga članka iznosi 500 KM.

(3) Eksterna reprezentacija za obavljanje međunarodnih aktivnosti iz stavka (1) ovoga članka u slučaju posjeta od zajedničkog interesa za Parlamentarnu skupštinu tereti sredstva reprezentacije Parlamentarne skupštine. Odluku o korištenju eksterne reprezentacije, u slučaju posjeta od zajedničkog interesa za Parlamentarnu skupštinu, donosi Zajednički kolegij obaju domova, na temelju utvrđenoga programa posjeta, a kada se radi o posjetu jednom od domova, odluku donosi kolegij toga doma. Odlukom kolegija ujedno se određuje i domaćin izaslanstva.

(4) Na temelju odluke iz stavka (3) ovoga članka, izdaje se narudžba za pružanje ugostiteljskih usluga.

(5) Voditelj izaslanstva Parlamentarne skupštine ili ovlašteni službenik zadužen za pratnju izaslanstva ili gosta ovjerava i dostavlja narudžbu tajniku Zajedničke službe Parlamentarne skupštine na potpis.

(6) Račun koji dostavi davatelj usluge ovjerava svojim potpisom domaćin gostu ili izaslanstvu.

### **Članak 9.**

Članovi kolegija imaju pravo na korištenje VIP salona u zračnoj luci u zemlji i inozemstvu.

### **Članak 10.**

(1) Predsjedatelji povjerenstava obaju domova Parlamentarne skupštine imaju pravo na eksternu reprezentaciju kada su u ulozi domaćina ili organizatora susreta, u okviru redovitih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine.

(2) Korištenje reprezentacije iz stavka (1) ovoga članka odobrava kolegij doma za povjerenstvo toga doma, a za zajednička povjerenstva obaju domova Zajednički kolegij obaju domova.

### **Članak 11.**

(1) Tajnik Zajedničke službe Parlamentarne skupštine, tajnik Zastupničkoga doma i tajnik Doma naroda Parlamentarne skupštine imaju pravo na eksternu reprezentaciju kada su u ulozi domaćina domaćim i inozemnim izaslanstvima, odnosno domaćim i inozemnim gostima.

(2) Korištenje reprezentacije iz stavka (1) ovoga članka odobrava Zajednički kolegij obaju domova.

### **Članak 12.**

(1) Parlamentarni vojni povjerenik BiH ima pravo na eksternu reprezentaciju kada je u ulozi domaćina domaćim i stranim izaslanstvima, odnosno domaćim i stranim gostima.

(2) Korištenje reprezentacije iz stavka (1) ovog članka odobrava Zajednički kolegij obaju domova.

### **Članak 13.**

Troškovi eksterne reprezentacije idu na teret sredstava Parlamentarne skupštine.

## **Sredstva za reprezentaciju**

### **Članak 14.**

(1) Visina sredstva namijenjenih za internu i eksternu reprezentaciju utvrđuje se proračunom Parlamentarne skupštine, sukladno okvirnom radnom planu redovitih i okvirnom planu međunarodnih aktivnosti.

(2) Zajednički kolegij obaju domova skrbi o racionalnom korištenju proračunskih sredstava predviđenih za internu i eksternu reprezentaciju.

(3) Odluke kolegija o korištenju sredstava interne i eksterne reprezentacije moraju se kretati u okvirima proračuna Parlamentarne skupštine.

## **Članak 15.**

(1) Zajednički kolegij obaju domova, sukladno radnom i okvirnom planu međunarodnih aktivnosti, svake godine utvrđuje raspored posjeta odnosno susreta prema značaju i određuje objekt u kojem će se organizirati objed.

(2) Odabir objekata u kojima se organiziraju objedi za značajnije domaće i inozemne goste i izaslanstva obavlja Zajednički kolegij obaju domova s popisa objekata, vodeći računa da svojom kvalitetom i razinom usluga udovoljavaju, odnosno odgovaraju razini i značaju gosta ili izaslanstva.

(3) Popis objekata za organiziranje svečanih objeda utvrđuje se svake godine.

(4) Od pet odabranih ugostiteljskih objekata članovi kolegija s popisa biraju objekt koji odgovara značaju gosta odnosno izaslanstva.

## **POGLAVLJE III. TROŠKOVI TELEFONSKIH USLUGA**

### **Opće odredbe**

## **Članak 16.**

(1) Za obavljanje redovitih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine, svake godine proračunom Parlamentarne skupštine utvrđuju se sredstva namijenjena za korištenje telefonskih usluga.

(2) Sredstva iz stavka (1) ovoga članka utvrđuju se sukladno okvirnom radnom planu redovitih i okvirnom planu međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine.

### **Stalno izaslanstvo u Strasbourgu**

## **Članak 17.**

(1) Stalno izaslanstvo Bosne i Hercegovine pri Vijeću Europe u Strasbourgu za obavljanje poslova u vezi s članstvom u Vijeću Europe ima pravo na naknadu troškova za korištenje telefona u uredu stalnoga izaslanstva, prema ispostavljenom računu nadležne službe Vijeća Europe.

(2) Sredstva iz stavka (1) ovoga članka utvrđuju se sukladno planu održavanja redovitih zasjedanja Vijeća Europe.

(3) Sredstva iz stavka (2) ovoga članka utvrđuju se proračunom Parlamentarne skupštine.

### **Korištenje fiksnih i mobilnih telefona**

## **Članak 18.**

Za obavljanje redovitih i međunarodnih aktivnosti, zaposleni u Parlamentarnoj skupštini imaju na raspolaganju fiksne i mobilne telefone.

## **Članak 19.**

Zaposlenici Parlamentarne skupštine imaju pravo na korištenje fiksnog telefona u organizacijskim jedinicama Tajništva Parlamentarne skupštine, u kojima obavljaju poslove i radne zadatke.

## **Članak 20.**

Zaposleni u Parlamentarnoj skupštini imaju pravo na korištenje samostalne telefonske i telefaks linije na temelju kriterija za njihovo korištenje, koje utvrđuje Kolegij Tajništva Parlamentarne skupštine.

## **Članak 21.**

(1) Troškovi fiksnih i mobilnih telefona prate se pojedinačno i po odjelima Tajništva Parlamentarne skupštine.

(2) U slučaju da troškovi fiksnoga telefona ne prate aktivnosti glede svakodnevnoga obavljanja poslova, od telekom operatera će se zatražiti izlist telefonskih poziva.

(3) Ukoliko se na temelju izlista ustvrdi da su troškovi nastali obavljanjem privatnih razgovora državnih službenika i zaposlenika, rukovoditelj organizacijske jedinice u kojoj je nastao trošak opomenut će osobu ili osobe koje su prouzročile troškove izvan njihova djelokruga rada.

(4) Sukladno stavku (3) ovoga članka, pratit će se troškovi fiksnoga telefona u razdoblju od šest mjeseci. Ukoliko se na temelju izlista za šest mjeseci ponovno utvrdi da su troškovi fiksnog telefona nastali obavljanjem privatnih razgovora državnih službenika i zaposlenika u toj organizacijskoj jedinici, zaposlenima u toj organizacijskoj jedinici zbog privatnih telefonskih razgovora odbit će se prekoračeni iznos od plaće.

## **Članak 22.**

U slučaju da troškovi telefona ne prate utvrđene kriterije Parlamentarne skupštine, tajnik Zajedničke službe Tajništva Parlamentarne skupštine obavijestit će Zajedničko povjerenstvo za administrativne poslove Parlamentarne skupštine.

### **Naknada troškova za korištenje mobilnog telefona**

## **Članak 23.**

(1) Članovi kolegija imaju pravo na samostalnu telefonsku liniju i korištenje mobilnoga telefona.

(2) Članovi kolegija imaju pravo na naknadu za korištenje mobilnih telefona u iznosu do 1000 KM mjesečno, koji putem odgovarajućeg računa ispostavi nadležni operater mobilne telefonije.

## **Članak 24.**

(1) Predsjedatelji povjerenstava obaju domova, predsjedatelji klubova u Domu naroda i Zastupničkom domu Parlamentarne skupštine imaju pravo na naknadu za korištenje mobilnog telefona u iznosu do 150 KM mjesečno.

(2) Kada zamjenici predsjedatelja obnašaju dužnost predsjedatelja dulje od mjesec dana, imaju pravo na naknadu troškova iz stavka (1) ovoga članka.

#### **Članak 25.**

(1) Tajnik Zajedničke službe, tajnik Zastupničkoga doma i tajnik Doma naroda Parlamentarne skupštine imaju pravo na samostalnu telefonsku liniju i korištenje mobilnoga telefona.

(2) Osobe iz stavka (1) ovoga članka imaju pravo na naknadu za korištenje mobilnoga telefona u iznosu do 100 KM mjesečno.

#### **Članak 26.**

(1) Parlamentarni vojni povjerenik BiH ima pravo na samostalnu telefonsku liniju i uporabu mobilnog telefona.

(2) Osoba iz stavka (1) ovog članka ima pravo na naknadu za uporabu mobilnog telefona u iznosu do 150 KM.

#### **Članak 27.**

(1) Pravo na naknadu za korištenje mobilnog telefona u iznosu od 80 KM imaju zaposleni u Sektoru za odnose s javnošću.

(2) Pravo na naknadu za korištenje mobilnog telefona u iznosu 300 KM ima voditelj Sektora za međunarodne odnose i protokol.

(3) Pravo na naknadu za korištenje mobilnog telefona u iznosu 100 KM imaju:

- tajnici Povjerenstva za vanjske poslove Zastupničkoga doma i Povjerenstva za vanjsku i trgovinsku politiku, carine, promet i veze Doma naroda;
- tajnik Zajedničkog povjerenstva za europske integracije.

(4) Pravo na naknadu za korištenje mobilnog telefona u iznosu do 150 KM imaju zaposleni u Sektoru za međunarodne odnose i protokol.

#### **Članak 28.**

Vozači u Parlamentarnoj skupštini imaju pravo na naknadu za korištenje mobilnog telefona u iznosu do 50 KM mjesečno.

#### **Obveze korisnika mobilnih telefona**

#### **Članak 29.**

(1) Mobilni telefoni kupljeni na teret sredstava Parlamentarne skupštine i dani na raspolaganje stalno zaposlenim u Parlamentarnoj skupštini vlasništvo su Parlamentarne skupštine.

(2) Osobe iz stavka (1) ovoga članka dužne su vratiti mobilni telefon po prestanku radnoga odnosa u Parlamentarnoj skupštini.

(3) Za provedbu odredaba ovoga članka skrbi Sektor za opće poslove Tajništva Parlamentarne skupštine.

### Članak 30.

Zaposleni u Parlamentarnoj skupštini nemaju pravo na kupnju mobilnog telefona na teret sredstava Parlamentarne skupštine.

## POGLAVLJE IV. NAKNADE ZA RAD U AD HOC KOMISIJAMA

### Članak 31.

(1) Za sudjelovanje u radu *ad hoc* povjerenstava Tajništva Parlamentarne skupštine, koja se utemeljuju sukladno zakonu, za obavljanje zakonom utvrđenih poslova kao što su: javne nabave, prijem zaposlenika, izrada normativnih akata, popis sredstava po završnom računu Tajništva Parlamentarne skupštine i dr., zaposlenome u Tajništvu Parlamentarne skupštine pripada naknada.

(2) Svakom članu povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka za rad u povjerenstvu:

a) za javne nabave

- 1) izravnog postupka – pripada pravo na jednu dnevnicu u zemlji po jednom LOT-u,
- 2) konkurentskog postupka – pripada pravo na dvije dnevnicu u zemlji po jednom LOT-u,
- 3) otvorenog postupka – ovisno o vrijednosti po LOT-u:
  - od 30.000 KM do 100.000 KM tri dnevnicu u zemlji po jednom LOT-u,
  - od 101.000 KM do 200.000 KM četiri dnevnicu u zemlji po jednom LOT-u,
  - od 201.000 KM i više pet dnevnica u zemlji po jednom LOT-u,

s tim što svaki zaposleni u Tajništvu Parlamentarne skupštine može biti angažiran najviše za tri LOT-a;

b) za popis sredstava po završnom računu Tajništva Parlamentarne skupštine pripada pravo na naknadu u visini četiri dnevnicu u zemlji;

c) za prijem zaposlenika, pripravnika i volontera, ovisno o broju kandidata pozvanih na intervju, pripada pravo na naknadu, i to:

- 1) od jednog do pet kandidata – u visini dvije dnevnicu u zemlji,
- 2) od šest do 15 kandidata – u visini tri dnevnicu u zemlji,
- 3) od 16 do 30 kandidata – u visini šest dnevnica u zemlji,
- 4) od 31 i više kandidata – u visini devet dnevnica u zemlji;

d) za izradbu jednog normativnog akta Parlamentarne skupštine pripada pravo na naknadu u visini pet dnevnica u zemlji.

(3) Ukoliko u povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka bude imenovan tajnik, on sukladno odredbama ovoga članka ima jednaka prava kao i članovi povjerenstva.

(4) Odluku iz st. (2) i (3) ovoga članka donosi Kolegij Tajništva Parlamentarne skupštine zajedno s rješenjem o imenovanju povjerenstva.

### Članak 32.

Odluku o angažiranju zaposlenih u Tajništvu Parlamentarne skupštine za potrebe povjerenstava iz članka 31. ovoga Pravilnika donosi Kolegij Tajništva Parlamentarne skupštine, pri tome vodeći računa o:

- a) ravnopravnoj zastupljenosti zaposlenih u radu povjerenstava;
- b) drugim relevantnim okolnostima za angažman zaposlenih u Tajništvu Parlamentarne skupštine u radu povjerenstava iz članka 31. ovoga Pravilnika.

## **POGLAVLJE V. NAKNADA PUTNIH TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**

### **Službeno putovanje**

#### **Članak 33.**

(1) Službenim putovanjem, u smislu ovoga Pravilnika, smatra se putovanje u inozemstvo, kao i putovanje na teritoriju Bosne i Hercegovine na koje se zastupnik i izaslanik upućuje da izvrši službenu zadaću.

(2) Pod službenim putovanjem na teritoriju Bosne i Hercegovine smatra se putovanje izvan sjedišta Parlamentarne skupštine, a putovanje u inozemstvo podrazumijeva putovanje u drugu državu.

### **Izdavanje naloga za službeno putovanje**

#### **Članak 34.**

(1) Službeno putovanje u zemlji i inozemstvu obavlja se na temelju odluke nadležnoga tijela Parlamentarne skupštine i putnog naloga.

(2) Za dolazak zastupnika i izaslanika na sjednice domova i radnih tijela Parlamentarne skupštine putni nalog izdaje se na temelju poziva.

(3) Putni nalog iz st. (1) i (2) ovoga članka potpisuje tajnik Zajedničke službe Tajništva Parlamentarne skupštine.

### **Naknada putnih troškova**

#### **Članak 35.**

Naknada putnih troškova za službeno putovanje obuhvaća: naknadu za ishranu (dnevnicu), smještaj (noćenje), naknadu troškova za prijevoz i ostale vrste naknada.

### **Dnevnice**

#### **Članak 36.**

(1) Pod dnevnicom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se naknada za ishranu na službenom putovanju.

(2) Visinu novčane naknade za službena putovanja u zemlji i inozemstvu za svaku stranu državu pojedinačno utvrđuje Vijeće ministara BiH posebnom odlukom.

(3) Dnevnice se ne umanjuju.

(4) Zastupniku, odnosno izaslaniku za dolaske na sjednice domova i radnih tijela Parlamentarne skupštine ne pripada pravo na dnevnicu.

## **Obračun dnevnica**

### **Članak 37.**

(1) Jedna dnevnicu obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

(2) Za službeno putovanje koje traje od 12 do 24 sata obračunava se jedna dnevnicu, a za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati obračunava se pola dnevnice.

(3) Iznos dnevnice za službeno putovanje na teritoriju Bosne i Hercegovine utvrđuje Vijeće ministara BiH posebnom odlukom.

### **Članak 38.**

(1) Dnevnice određene za inozemstvo obračunavaju se od sata prelaska granice Bosne i Hercegovine, a dnevnice određene za drugu državu iz koje se dolazi do sata prelaska granice Bosne i Hercegovine.

(2) Ukoliko se na službeno putovanje putuje zrakoplovom, dnevnicu se obračunava od sata polijetanja zrakoplovom iz zračne luke u Bosni i Hercegovini do sata slijetanja zrakoplovom u zračnu luku u Bosni i Hercegovini na kojoj je obavljen carinski pregled.

(3) Ukoliko se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za drugu državu u kojoj se počinje službeno putovanje, a u povratku - dnevnicu utvrđena za drugu državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

(4) Za svako zadržavanje, odnosno proputovanje kroz drugu državu koje traje dulje od 12 sati, obračunava se dnevnicu za tu drugu državu.

## **Naknada troškova za smještaj**

### **Članak 39.**

(1) Izdatak za noćenje obračunava se u visini plaćenog hotelskog računa, osim hotela iznad A kategorije.

(2) Za službeno putovanje, sukladno ovome Pravilniku, obavljeno u svojstvu člana izaslanstva, kao i prevoditeljima i osobama iz osiguranja toga izaslanstva, na međunarodnim susretima i skupovima na kojima organizator, odnosno domaćin određuje smještajne uvjete – troškovi za smještaj obračunavaju se na temelju računa u hotelu iznad A kategorije.

## **Naknada troškova za prijevoz**

### **Članak 40.**

(1) Izdaci za prijevoz na službenom putovanju, sukladno ovome Pravilniku, obračunavaju se u visini cijene iz putničke tarife za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu rabiti na službenom putovanju prema putnom nalogu.

(2) Pod prijevoznim izdacima podrazumijevaju se i izdaci za lokalni odnosno gradski prijevoz - na temelju priloženih računa, odnosno izdaci za taksi usluge - ukoliko su nalogom odobrene.

(3) Zastupniku i izaslaniku koji za službene potrebe rabi osobni automobil u osobnom vlasništvu pripada naknada sukladna odluci Vijeća ministara BiH.

(4) Uporaba automobila u osobnom vlasništvu u službene svrhe odobrava se odlukom nadležnoga tijela Parlamentarne skupštine.

## **Naknada ostalih troškova**

### **Članak 41.**

(1) Pod ostalim izdacima koji nastaju u svezi sa službenim putovanjem u inozemstvo podrazumijevaju se izdaci za pribavljanje putnih isprava, cijepljenje, liječničke preglede i službenu poštu, te pristojbe.

(2) Izdaci za pribavljanje putnih isprava, cijepljenje i liječničke preglede u vezi sa službenim putovanjem u inozemstvo obračunavaju se u stvarnim iznosima prema priloženim računima.

(3) Ostali izdaci obuhvaćaju i naknadu troškova za telefon, telefaks i e-poštu, stenodaktilografske usluge i ostalih izdataka koji nastaju u vezi sa službenim putovanjem, a učinjeni su sukladno ovome Pravilniku.

(4) Na temelju naloga za službeno putovanje, može se uzeti akontacija u visini procijenjenih troškova.

(5) Akontacija se utvrđuje tako što se izdatak za ishranu utvrđuje na osnovicu dnevnice, a izdaci za smještaj, izdaci za prijevoz i ostali izdaci na temelju procijenjenih troškova.

### **Članak 42.**

(1) Nepredviđeni troškovi su oni troškovi koji su u uskoj vezi sa svrhom službenog putovanja, a koji su nužni i neizbježni za uspješno obavljanje službenog putovanja i kao takvi učinjeni u dobroj vjeri, vodeći se savjesnošću i poštenjem (pažnja dobrog gospodarstvenika) da obuhvaćaju najnužnije troškove koji omogućuju uspješno obavljanje službenog putovanja.

(2) Nepredviđeni troškovi su oni koji se nisu mogli predvidjeti i na koje, kao takve, osoba na službenom putovanju nije mogla utjecati.

(3) Osoba koja je na službenom putovanju imala nepredviđenih troškova dužna je odmah nakon povratka u zemlju, a najkasnije u roku od sedam dana, obratiti se pisanim zahtjevom Zajedničkom povjerenstvu za administrativne poslove Parlamentarne skupštine za njihovo priznavanje.

(4) Nepredviđeni troškovi, ako su posljedica nečinjenja ili propuštanja činjenja institucija Bosne i Hercegovine i njihovih zaposlenih a terete proračunska sredstva Parlamentarne skupštine, refundirat će se od institucije Bosne i Hercegovine koja je sudjelovala u njihovom nastajanju, odnosno institucija Bosne i Hercegovine čiji ih je zaposleni prouzročio, ili zlom namjerom ili krajnjom nepažnjom.

(5) Izdaci koji nastanu korištenjem telefona, telefaksa i e-pošte na službenom putovanju, a nužni su za obavljanje određenih poslova i zadaća, obračunavaju se na temelju odgovarajućeg računa.

## **Obračun putnih troškova**

### **Članak 43.**

(1) Izdaci za službeno putovanje priznaju se na temelju obračunatih putnih troškova koji se u roku od sedam dana od završetka službenog putovanja podnose sukladno odredbama ovoga Pravilnika i uz pisano izvješće koje je ovjerio naredbodavac. Uz obračun putnih troškova prilažu se nalozi za službeno putovanje i dokaz o iznosu za uporabu spavaćih kola ili brodske kabine - ukoliko su na službenom putovanju rabljena spavaća kola ili brodska kabina, odnosno zrakoplovna ili brodska karta - ukoliko je rabljen zrakoplov ili brod; karte za lokalni i gradski prijevoz, pisani dokaz o tečaju nacionalne valute ili dokaz o zamjeni valute; hotelski račun; karta za prijevozno sredstvo, kao i drugi dokazi o troškovima koji se pravdaju.

(2) Ako se na službenom putovanju posebno plaća rezervacija mjesta, pristojba zrakoplovne luke ili prijevoz prtljage autobusom - uz obračun putnih troškova prilažu se i potvrde o plaćanju tih troškova.

(3) Uz obračun putnih troškova prilažu se i računi o izdacima iz članka 42. ovoga Pravilnika.

(4) Ukoliko se pisani dokaz o tečaju nacionalne valute iz stavka (1) ovoga članka ne priloži uz dokument, u obračunu putnih troškova primjenjuje se tečaj koji utvrdi Centralna banka Bosne i Hercegovine.

## **POGLAVLJE VI. UPORABA SLUŽBENOG VOZILA**

### **Opće odredbe**

### **Članak 44.**

(1) Zastupnici, odnosno izaslanici u Parlamentarnoj skupštini imaju prvenstveno pravo uporabe službenog vozila pri obavljanju službenih poslova za potrebe Parlamentarne skupštine.

(2) Zaposlenici za obavljanje službenih poslova za potrebe Parlamentarne skupštine mogu rabiti službeno vozilo na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

(3) Službena vozila mogu se, pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, rabiti za prijevoz drugih osoba kada obavljaju poslove za potrebe Parlamentarne skupštine.

### **Članak 45.**

Pod obavljanjem poslova u smislu članka 44. ovoga Pravilnika podrazumijeva se:

- a) obavljanje poslova za potrebe Parlamentarne skupštine, a osobito sudjelovanje na sjednicama i sastancima u Parlamentarnoj skupštini i drugim državnim organima;
- b) službena putovanja članova Parlamentarne skupštine;
- c) prijevoz od i do najbližega mjesta polaska, odnosno dolaska drugog prijevoznog sredstva (zračna luka, željeznički i autobusni kolodvor i sl.);
- d) poslovi protokolarne naravi;
- e) odlazak u banku;
- f) odlazak u MIO i ustanovu zdravstvenog osiguranja entiteta.

#### **Članak 46.**

Službena vozila, osim uporabe za obavljanje poslova iz članka 44. ovoga Pravilnika, mogu se koristiti za:

- a) prijevoz materijala za sjednice domova Parlamentarne skupštine;
- b) prijevoz vrijednosnih pošiljaka;
- c) prijevoz pošiljaka koje sadrže strogo povjerljive podatke;
- d) prijevoz do zdravstvene ustanove u hitnim slučajevima.

#### **Uporaba službenog vozila**

#### **Članak 47.**

(1) Članovi kolegija za obnašanje dužnosti u Parlamentarnoj skupštini imaju pravo na stalnu uporabu službenog vozila.

(2) Prilikom odlaska člana kolegija u posjet obitelji službenim vozilom, vozač službenog vozila ima pravo na dnevnice.

#### **Članak 48.**

(1) Članovi Kolegija Tajništva Parlamentarne skupštine za obavljanje dužnosti u Parlamentarnoj skupštini imaju pravo na uporabu službenog vozila.

(2) Parlamentarni vojni povjerenik BiH za obavljanje zakonom povjerenih mu dužnosti ima pravo na uporabu službenog vozila.

#### **Članak 49.**

(1) Službena vozila rabe se na teritoriju Bosne i Hercegovine.

(2) Za službena putovanja u inozemstvo službena vozila mogu se rabiti samo kada je cijena povoljnija od drugoga prijevoznog sredstva ili iz drugih objektivnih razloga (zdravstveni razlozi, fobije od letenja i sl.).

(3) Odluku iz stavka (1) ovoga članka donosi tajnik Zajedničke službe Tajništva Parlamentarne skupštine.

#### **Članak 50.**

Službena vozila mogu se rabiti za prijevoz parlamentarnih izaslanstava i gostiju koji dolaze na poziv Parlamentarne skupštine i za protokolarne potrebe državnih organa na temelju pisanoga zahtjeva državnoga protokola, sukladno programu boravka parlamentarnog izaslanstva, drugih gostiju i protokolarnih potreba, o čemu odlučuje tajnik Zajedničke službe Tajništva Parlamentarne skupštine.

#### **Članak 51.**

Pri uporabi službenog vozila treba voditi računa da jedno vozilo rabi više osoba kada putuju u istome smjeru.

## **Članak 52.**

(1) Službena vozila izvan grada Sarajeva korisnici iz članka 44. ovoga Pravilnika rabe na temelju pisanoga zahtjeva koji se podnosi tajniku Zajedničke službe Tajništva Parlamentarne skupštine 24 sata prije polaska.

(2) Samo u hitnim slučajevima zahtjev za uporabu automobila može se podnijeti usmeno ili telefonom.

## **Članak 53.**

Uporaba službenih vozila, sukladno odredbama članka 52. ovoga Pravilnika, obavlja se na temelju pisanoga naloga, koji izdaje tajnik Zajedničke službe Tajništva Parlamentarne skupštine.

## **Članak 54.**

(1) Za obavljanje službenih poslova korisnici iz članka 44. ovoga Pravilnika mogu rabiti službeno vozilo u osobnom vlasništvu samo ako je to prethodno u nalogu za službeno putovanje određeno, odnosno ako se putuje po hitnom pozivu.

(2) Visina naknade za uporabu službenog vozila iz stavka (1) ovoga članka obračunava se sukladno odluci Vijeća ministara BiH.

## **Službena evidencija i postupanje sa službenim vozilima**

## **Članak 55.**

(1) O uporabi službenih putničkih automobila vodi se službena evidencija.

(2) Sadržaj službene evidencije te upute i način nadzora nad uporabom službenih vozila uređuju se odlukom o uporabi službenih vozila, koju donosi Kolegij Tajništva Parlamentarne skupštine.

## **Članak 56.**

(1) Službena vozila Parlamentarne skupštine se nakon završetka radnoga vremena garažiraju u podzemnoj garaži institucija Bosne i Hercegovine.

(2) Kada se iz opravdanih razloga službeno vozilo ne može garažirati nakon završetka radnoga vremena, o čemu se obvezno obavješćuje neposredni rukovoditelj, garažiranje se može obaviti idućeg dana.

(3) Osoba kojoj je povjereno službeno vozilo, u slučaju predviđenom stavkom (2) ovoga članka, dužna je vozilo garažirati i osigurati na drugom mjestu od provalne krađe i mogućih oštećenja.

## **Članak 57.**

Službenim vozilom upravljaju vozači koji rade u Tajništvu Parlamentarne skupštine i skrbe o uporabi vozila, sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

## **Članak 58.**

Za provedbu ovoga Pravilnika glede uporabe službenih vozila odgovoran je tajnik Zajedničke službe Tajništva Parlamentarne skupštine.

## **POGLAVLJE VII. PRAVO NA ANGAŽIRANJE VOZAČA I NAKNADE VOZAČA**

### **Članak 59.**

Za sudjelovanje u radu sjednica domova, povjerenstava domova, kao i ostalih sjednica vezanih za poslove Parlamentarne skupštine, predsjedatelji povjerenstava obaju domova i predsjedatelji klubova Doma naroda i Zastupničkoga doma Parlamentarne skupštine, ako je mjesto njihova prebavilišta udaljeno više od 50 km od mjesta rada, a ne koriste pravo na odvojeni život od obitelji i smještaj, imaju pravo na usluge vozača.

### **Članak 60.**

Na temelju zaključenoga Ugovora o obavljanju privremenih odnosno povremenih poslova, vozači predsjedatelja povjerenstava i klubova obaju domova imaju pravo na naknadu dnevnih troškova koji uključuju troškove smještaja i ishrane, kao i naknadu u iznosu 50 KM po danu provedenom na putu, koja će se isplaćivati na temelju Ugovora o djelu.

## **POGLAVLJE VIII. SLUŽBENA ODJEĆA**

### **Članak 61.**

(1) Za obavljanje međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine svake druge godine proračunom Parlamentarne skupštine utvrđuju se sredstva namijenjena za kupnju službene odjeće zaposlenim čiji su poslovi i radni zadaci usko povezani s diplomatskim preseansom.

(2) Sredstva iz stavka (1) ovoga članka utvrđuju se sukladno okvirnom planu međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine.

### **Članak 62.**

(1) Svake druge kalendarske godine službenik na radnom mjestu voditelja Odjela za protokol i bilateralne odnose, višeg stručnog suradnika za protokol i bilateralne odnose i stručnog suradnika za protokol i bilateralne odnose imaju pravo na kupnju radnoga odijela u visini do 300 KM, odnosno radnog kostima, kompleta ili haljine u visini do 300 KM, na račun sredstava Parlamentarne skupštine.

(2) Svake druge kalendarske godine vozači u Parlamentarnoj skupštini imaju pravo na kupnju službenoga radnog odijela u visini do 300 KM, na račun sredstava Parlamentarne skupštine.

(3) Odjeća iz stavka (1) ovoga članka mora odgovarati standardima diplomatskog preseansa, a odjeća iz stavka (2) standardu koji propiše tajnik Zajedničke službe Tajništva

Parlamentarne skupštine.

### **Članak 63.**

Tajnici domova dužni su voditi računa o poštivanju odredaba čl. 61. i 62., te odijevanju zaposlenih, koje mora biti sukladno poslovima koje obavljaju.

## **POGLAVLJE IX. PRAVO NA KORIŠTENJE TISKA I STRUČNE LITERATURE U PARLAMENTARNOJ SKUPŠTINI**

### **Korištenje dnevnog tiska**

#### **Članak 64.**

Sukladno obavljanju redovitih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine i praćenju dnevno-političkih događaja radi obaviještenosti te reakcijama sredstava priopćavanja na aktivnosti Parlamentarne skupštine, svake se godine proračunom Parlamentarne skupštine utvrđuju sredstva namijenjena za kupnju tiska.

#### **Članak 65.**

(1) Zajedničko povjerenstvo za administrativne poslove donosi odluku o raspodjeli novina kojom se utvrđuju korisnici, broj primjeraka novina koje će primati i sredstva iz kojih će se financirati nabava novina.

(2) Odjel za računovodstvo i financije Tajništva Parlamentarne skupštine će, na temelju odluke iz stavka (1) ovoga članka, od svakog korisnika zatražiti pisano očitovanje o tome koje novine želi primati.

(3) Svaki korisnik iz stavka (1) ovog članka, na početku mandata može zahtijevati od Zajedničkog povjerenstva za administrativne poslove da donese novu odluku o raspodjeli novina.

#### **Članak 66.**

(1) Za potrebe informiranja i praćenja dnevno-političkih događanja i aktivnosti Parlamentarne skupštine, dnevni i tjedni tisak nalazi se u Knjižnici Parlamentarne skupštine te je na raspolaganju članovima Parlamentarne skupštine i zaposlenima u Tajništvu Parlamentarne skupštine.

(2) Konferencije za novinare, na teret sredstava Parlamentarne skupštine, mogu se održavati isključivo u prostorijama Parlamentarne skupštine.

(3) Sektor za odnose s javnošću zadužen je za realizaciju konferencija za novinare.

### **Korištenje stručne literature**

#### **Članak 67.**

Pravo na stručnu literaturu zaposlenih u Parlamentarnoj skupštini utvrđuje se svake kalendarske godine odlukom Kolegija Tajništva Parlamentarne skupštine.

## **Članak 68.**

Za potrebe Knjižnice Parlamentarne skupštine nabavljaju se po dva primjerka najznačajnijih izdanja stručnih časopisa, stručnih radova i knjiga koji se izdaju na teritoriju Bosne i Hercegovine.

## **POGLAVLJE X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## **Članak 69.**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika provode se na način i po postupku za njegovo donošenje.

## **Članak 70.**

Nakon dvije ili više izmjena i dopuna ovoga Pravilnika, tajnik Zajedničkog povjerenstva za administrativne poslove Parlamentarne skupštine izradit će pročišćeni tekst ovoga Pravilnika i dostaviti ga Zajedničkom povjerenstvu za administrativne poslove na verifikaciju.

## **Članak 71.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti: Odluka o uvjetima i načinu korištenja službenih putničkih automobila za obavljanje službenih poslova u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01,02/7-129/00, od 11. travnja 2000. godine; Odluka o pravu na angažiranje vozača i naknadama za vozače, broj: 01/7,02/3-02-433/01, od 3. srpnja 2001. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pravu na angažiranje vozača i naknadama za vozače broj: 01/7,02/3-02-433/01, od 3. srpnja 2001. godine, broj: 01/7,02/3-011-509/03 od 9. 4. 2003. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pravu na angažiranje vozača i naknadama za vozače broj: 01/7,02/3-02-433/01, od 3. srpnja 2001. godine, broj: 01/7,02/3-011-1299-3/03, od 23. 9. 2003. godine; odredbe čl. 1. –14. Ostale naknade točka XXIII. a), XXIII. b), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obračuna plaća i ostalih materijalnih prava zastupnika i izaslanika u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine broj: 01/7,02/3-02-434/01, od 3. srpnja 2001. godine; Odluka o dopuni Odluke o načinu obračuna plaća i ostalih materijalnih prava zastupnika i izaslanika u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine broj: 01/7-011-857-3/01 i 02/3-011-38/02 od 16. 1. 2002. godine; odredbe čl. 2. i 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obračuna plaća i ostalih materijalnih prava zastupnika i izaslanika u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01,02/7-126/00, od 4. svibnja 2000. godine, broj: 01/7,02/3-011-326-1/03 od 11. 3. 2003. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obračuna plaća i ostalih materijalnih prava zastupnika i izaslanika u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01,02/7-126/00 od 4. svibnja 2000. godine, broj: 01/7,02/3-011-1299-4/03 od 23. 9. 2003. godine; odredbe članka 1., članka 21. st. 1. i 2. i članak 23.a) Odluke o izmjenama Pravilnika o plaćama i nadoknadama državnih službenika i namještenika u Tajništvu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj: 01/7,02/3-02-432/01, od 3. srpnja 2001. godine; Odluka o dopunama Pravilnika o plaćama i nadoknadama državnih službenika i namještenika u Tajništvu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj:

01/7-011-857-2/01 i broj:02/3-011-38/02, od 16. 1. 2002. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i nadoknadama državnih službenika i namještenika u Tajništvu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj: 01,02/7-02-289/00 od 23. studenog 2000. godine, broj: 01/7,02/3-011-326-2/03, od 11. 3. 2003. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i nadoknadama državnih službenika i namještenika u Tajništvu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj: 01/7,02/3-011-1511-1/03, od 13. 11. 2003. godine; Poglavlja V. TROŠKOVI REPREZENTACIJE, VII. USLUGE INFORMIRANJA i VIII. PTT TROŠKOVI Odluke o procedurama za stvaranje i evidentiranje obveza, broj: 03-02-1792/03, od 10. 12. 2003. godine.

## Članak 72.

Sastavni dio ovog pravilnika čini Odluka o verifikaciji Pročišćenog teksta Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, telefonskih usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, Zajedničkog povjerenstva za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj: 03/5-50-1-11-38,4a/10 od 29. 10. 2010. godine.

Predsjedatelj  
Zajedničkog povjerenstva za administrativne poslove  
Ekrem Ajanović

